

**INSTRUCCIÓN PARA AS ENTIDADES BENEFICIARIAS das axudas para o fomento da contratación de tecnólogos para a realización de actividades de I+D+i nas empresas e organismos de investigación en Galicia (PROGRAMA PRINCIPIA) convocada pola [Resolución do 8 de xuño de 2017](#).**

1. MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN
2. SOLICITUDE DE PRÓRROGA
3. RENUNCIA PARCIAL OU TOTAL Á AXUDA
4. PAGAMENTO
5. PUBLICIDADE

### **MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN**

De acordo co previsto no artigo 22 da resolución de convocatoria, se algunha entidade beneficiaria, unha vez recibida a resolución, quere realizar algunha modificación na mesma (perfil do traballador, plan de formación...) é necesario que remita unha solicitude de modificación da resolución por causas motivadas, que presentará exclusivamente a través de Sede Electrónica da Xunta, [carpeta de cidadán](#), no trámite común "[alegacións](#)".

Se non afecta á concorrencia competitiva en relación ao cambio de puntuación que a modificación podería implicar, a directora da Axencia Galega de Innovación procederá á modificación da resolución comunicando esta de xeito electrónico.

### **SOLICITUDE DE PRÓRROGA**

Se algunha entidade, igualmente por causa motivadas, non pode realizar algunha das contratacións concedidas no prazo establecido na resolución de concesión (31 de outubro) procederá a enviar, **antes do remate do dito prazo**, un escrito motivado debidamente asinado a través enderezo electrónico [servizos.gain@xunta.gal](mailto:servizos.gain@xunta.gal).

Compre ter en conta que a data **límite para a contratación será, en todo caso, ata do 1 de decembro de 2017 (inclusive)**.

### **RENUNCIA PARCIAL OU TOTAL Á AXUDA**

De acordo co previsto no artigo 21 da resolución de convocatoria a entidade beneficiaria poderá renunciar á subvención axustándose ao modelo Anexo IV ou por calquera outro medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación da renuncia deberá facerse exclusivamente través de Sede Electrónica da Xunta, [carpeta de cidadán](#), no trámite común "renuncia".

A directora da Axencia Galega de Innovación ditará a correspondente resolución nos termos dos artigos 21.1 e 94 Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## **PAGAMENTO**

O **aboamento do incentivo** para a contratación do persoal técnico farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedido, que se xustificará mediante a presentación da seguinte documentación dentro do prazo que se relaciona:

**Prazo:** 10 días contados a partir da data **do último contrato incentivado** suscrito (ou desde o seguinte á notificación da resolución, para o caso de contratacións xa realizadas antes da dita notificación) e, en todo caso, **ata do 15 de decembro de 2017 (inclusive)**.

### **Documentación:**

- Modelo de solicitude (Anexo V).
- Copias dos contratos do persoal contratado.
- Copia da vida laboral do persoal contratado.
- Resolucións sobre o recoñecemento de alta na Seguridade Social (modelo TA2R) e informes de datos de cotización (modelo IDC) do persoal contratado (*non necesarios se na copia da vida laboral aparece reflectido o contrato incentivado*).
- Documento de información asinado polo representante legal e cada persoa contratada (Anexo VI).
- Só no caso de que non se autoricen as consultas no documento anterior:
  - Copia do título oficial das persoas traballadoras contratadas.
  - No seu caso, certificado acreditativo do grao de discapacidade do persoal contratado.
- No seu caso, copia da acreditación da posesión do grao de doutor ou posgrao.
- Declaración responsable (no caso de Universidades, entidades públicas ou sen ánimo de lucro) ou certificación da entidade beneficiaria de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nin ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, só no caso de denegar expresamente a súa consulta.
- Certificado da titularidade da conta bancaria na que se solicite o pagamento (Só no caso de novas altas).

### **Forma de presentación:**

A través de Sede Electrónica da Xunta, [carpeta de cidadán](#), no trámite común “achega documentación xustificativa”.

## **PUBLICIDADE**

O **artigo 26.j)** da resolución de convocatoria establece como obriga das entidades beneficiarias: dar publicidade ao carácter público do financiamento do contrato e da actividade obxecto da axuda, facendo referencia expresa nos contratos laborais así como nas publicacións, relatorios, actividades de difusión de resultados e calquera outra actuación relacionada coa actividade de I+D+i na que estea implicado o persoal contratado, mencionando expresamente a súa convocatoria e orixe. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

En consecuencia, as obrigas de publicidade para as entidades beneficiarias concretaranse en:

- Documento de información ao persoal traballador asinado no momento do contrato do

cofinanciamento da súa contratación ao abeiro da [Resolución da Axencia Galega de Innovación do 8 de xuño de 2017 \(Programa Principia\)](#).

- Nas publicacións, relatorios, actividades de difusión de resultados e calquera outra actuación relacionada coa actividade de I+D+i na que estea implicado o persoal contratado: farase expresa mención: “persoal cofinanciado pola Xunta de Galicia ao abeiro da [Resolución da Axencia Galega de Innovación do 8 de xuño de 2017 \(Programa Principia\)](#).”
- Na páxina web da entidade farase igualmente mención: “persoal cofinanciado pola Xunta de Galicia ao abeiro da [Resolución da Axencia Galega de Innovación do 8 de xuño de 2017 \(Programa Principia\)](#).”
- Achéganse logos da Xunta de Galicia e do Programa Principia para complementar a dita publicidade.
  - Con respecto a estes logos, cómpre ter en conta o [Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia](#).

Santiago de Compostela, 17 de outubro de 2017

A Axencia Galega de Innovación

[servizos.gain@xunta.gal](mailto:servizos.gain@xunta.gal)