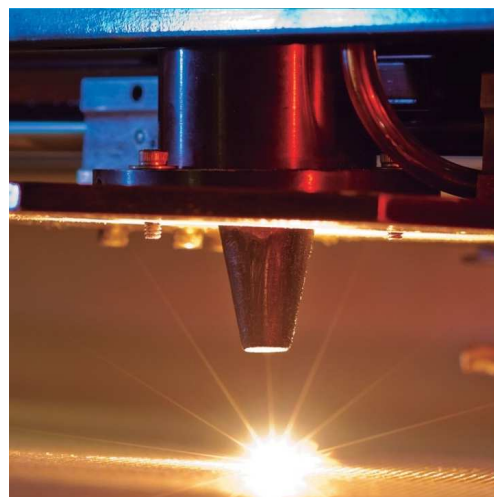




GUÍA PARA A PRESENTACION DE PROXECTOS AO PROGRAMA CONECTA PEMES



INDICE

I. CONSIDERACIÓNS XERAIS

II. ESTRUTURA DOS FORMULARIOS

III. INDICACIÓNS PARA CUBRIR CADA UN DOS ANEXOS

I. CONSIDERACIÓNS XERAIS

COMO SE ACCEDERÁ Á APLICACIÓN?

Co certificado dixital do representante legal da entidade representante da agrupación encargada da entrega da solicitude. Non se poderá acceder de ningún outro xeito, nin existirá clave algunha de acceso que se poida compartir entre os membros da agrupación

The screenshot displays a website interface with a blue header containing navigation tabs: "PROCEDEMENTOS E SERVIZOS", "QUE É A SEDE?", "CARPETA DO CIDADÁN", and "AXUDÁMOSLLE". A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A section with a blue exclamation mark icon. It lists two notices: "06/09/13 | 08:44 Actívase o procedemento IN852A para a súa tramitación electrónica" and "03/09/13 | 09:45 Actívase o procedemento SI450A para a súa tramitación electrónica". A "Ver todos" button is present.
- Guía de procedementos e servizos:** A section with a magnifying glass icon. It includes a search bar and a list of "Últimos publicados" items. The second item, "ED202A Axudas económicas para a formación práctica en centros de traballo", is circled in red. Other items include "IG500A Novacións modificativas nos préstamos concedidos polo Instituto Galego de Promoción Económica (IGAPE) nos diversos programas instrumentados ao abeiro do decreto 133/2002" and "SI450A Elección de vogalías correspondentes ás entidades no Consello Galego das Mulleres". A "Ver todos" button is at the bottom right.
- Carpeta do cidadán:** A section with a folder icon, titled "Todos os seus trámites" with a right-pointing arrow.
- Información sobre a sede:** A list of links: "Identificación da sede", "Normativa", "Certificados admitidos", "Preguntas frecuentes", "Calendario de días inhábiles", "Data e hora oficiais", "Verificación das certificacións", "Comprobación de documentos", and "Suxestións e queixas".
- Ligazóns de interese:** A section with three links: "Diario Oficial de Galicia" (with a DOG icon), "Plataforma de contratación" (with a handshake icon), and "Factura electrónica" (with a document icon).
- Footer:** The European Union flag and the text "UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REGIONAL 'Unha maneira de facer Europa'".

At the bottom of the page, there are three service tiles:

- Verificación de documentos:** "Servizo para realizar a verificación de documentos mediante o CVE".
- Requisitos técnicos:** "Asegúrese de que o seu equipo está listo para empregar esta sede".
- Certificado electrónico:** "Comprobe se o seu certificado é válido para esta sede".

QUE É A DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

A documentación asociada está formada polos *Anexos II, III, IV, V, VI, VII e VIII* (o Anexo IX é modelo de aceptación ou renuncia da axuda polo que non forma parte da solicitude) e pode atoparse no *lateral dereito da sede electrónica*. Esta documentación debe ser *coverta, asinada manualmente e escaneada para achegala á solicitude en formato pdf por todas as entidades membros da agrupación incluído o representante*.

O Anexo I (solicitude) ao que se accede directamente iniciando a solicitude non necesita ser escaneado nin asinado manualmente por ningún dos membros da agrupación, xa que se asina dixitalmente coa sinatura electrónica do representante.

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

PROCEDIMENTOS E SERVIZOS QUE É A SEDE? CARPETA DO CIDADÁN AXUDÁMOSLLE

Estás en: Inicio > Procedementos e servizos > Listaxe de procedementos > IN852A

IN852A - Axudas do Programa Conecta peme

Solicitude	Documentación	A onde acudir	Obxecto	Normativa
Forma presentación Tramitación en liña Iniciar presentación electrónica na sede Lembre que este procedemento ten anexos asociados que deben asinarse, por terceiros, de forma manuscrita. Están dispoñibles na sección de "Documentación asociada" Presencial Modelo de solicitude				
Datos solicitude Prazo de presentación : 06/09/2013 - 07/10/2013. <i>Un mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia</i> Prazo de resolución : Cinco meses Sentido do silencio administrativo : Negativo				

Prazo de presentación aberto (06/09/2013 - 07/10/2013)

Tramitación en liña
Iniciar presentación electrónica na sede

Tramitación presencial
Modelo de solicitude

Documentación asociada

- > Anexo II
- > Anexo III
- > Anexo IV
- > Anexo V
- > Anexo VI
- > Anexo VII
- > Anexo VIII
- > Anexo IX

Versión en formato PDF

PODE ACCEDERSE AOS FORMULARIOS PARA COÑECER A INFORMACIÓN QUE SE VAI NECESITAR PERO SEN DAR DE ALTA UNHA SOLICITUDE?

Si, aínda que só se permite a presentación telemática de solicitude premendo en "Modelo de Solicitude" pode accederse a un borrador dos formularios que deberán cubrirse na sede electrónica.

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

PROCEDIMENTOS E SERVIZOS QUE É A SEDE? CARPETA DO CIDADÁN AXUDÁMOSLLE

Estás en: Inicio > Procedementos e servizos > Listaxe de procedementos > IN852A

IN852A - Axudas do Programa Conecta peme

Solicitude	Documentación	A onde acudir	Obxecto	Normativa
Forma presentación Tramitación en liña Iniciar presentación electrónica na sede Lembre que este procedemento ten anexos asociados que deben asinarse, por terceiros, de forma manuscrita. Están dispoñibles na sección de "Documentación asociada" Presencial Modelo de solicitude				
Datos solicitude Prazo de presentación : 06/09/2013 - 07/10/2013. <i>Un mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia</i> Prazo de resolución : Cinco meses Sentido do silencio administrativo : Negativo				

Prazo de presentación aberto (06/09/2013 - 07/10/2013)

Tramitación en liña
Iniciar presentación electrónica na sede

Tramitación presencial
Modelo de solicitude

Documentación asociada

- > Anexo II
- > Anexo III
- > Anexo IV
- > Anexo V
- > Anexo VI
- > Anexo VII

QUEN DEBE CUBRIR A SOLICITUDE?

A solicitude na súa totalidade deberá ser cuberta polo *representante da agrupación* que coordinará o proceso de solicitude. Deberá recabar os datos das diferentes entidades da agrupación, así como a documentación específica de cada unha delas, debidamente asinada e selada nos casos en que así sexa necesario e que ten subirse á aplicación en formato pdf para achegala á solicitude (Documentación Asociada)

COMO SE ACHEGA UN DOCUMENTO Á SOLICITUDE NA SEDE ELECTRÓNICA?

O proceso de achega da documentación á solicitude, tanto a asociada como o resto (por exemplo o contrato da subcontratación), realizarase ao final do proceso de presentación telemática, cando se vai PRESENTAR a solicitude na sede electrónica.

CAL É O FUNCIONAMENTO BÁSICO DA APLICACIÓN?

Unha vez iniciada unha solicitude o representante poderá gardala como borrador na súa carpeta do cidadán, sempre e cando se cubra a *información mínima (Razón e NIF da entidade representante da agrupación)*, e continuar noutro momento con ela mentres estea aberto o prazo de solicitude: ata as 23:59 do 7 de outubro de 2013. Os borradores intermedios estarán accesible dende a propia carpeta do cidadán.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. The top navigation bar includes 'PROCEDIMENTOS E SERVIZOS', 'QUE É A SEDE?', 'CARPETA DO CIDADÁN' (circled in red), and 'AXUDÁMOSLLE'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Estás en: Inicio > Procedementos e servizos > Listaxe de procedementos > IN852A'. The main content area is titled 'IN852A - Axudas do Programa Conecta peme' and features a table with columns for 'Solicitude', 'Documentación', 'A onde acudir', 'Obxecto', and 'Normativa'. Under the 'Solicitude' column, there are sections for 'Forma presentación' (with options for 'Tramitación en liña' and 'Presencial') and 'Datos solicitude' (including 'Prazo de presentación', 'Un mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia', 'Prazo de resolución', and 'Sentido do silencio administrativo'). On the right side, there are sidebars for 'Prazo de presentación aberto' (06/09/2013 - 07/10/2013), 'Tramitación en liña' (with 'Iniciar presentación electrónica na sede'), 'Tramitación presencial' (with 'Modelo de solicitude'), and 'Documentación asociada' (with a list of anexos from II to VII).

Non existe ningunha opción para VALIDAR o contido que se vai introducindo na solicitude.

PODEN ENGADIRSE FILAS AS DISTINTAS TÁBOAS DO ANEXO I DO FORMULARIO?

Non, a aplicación non o permite polo que sempre que sexa necesario deberá indicarse unha nota/referencia no formulario (na última fila da táboa en cuestión) e incluír a táboa completa (coas mesmas filas e columnas contempladas no formulario) na memoria que se achega á solicitude.

Sempre deberá terse en conta as limitacións contempladas na propia convocatoria (por exemplo, o número máximo de membros dunha agrupación son 6).

INICIALMENTE CONTÉMPLANSE SÓ TRES TÁBOAS DE ORZAMENTO DE CADA ACTIVIDADE. PODEN INCLUÍRSE MÁIS?

Non, a aplicación non o permite polo que sempre que sexa necesario deberá indicarse unha nota/referencia no formulario e incluír na memoria esta información

II. ESTRUCTURA DOS FORMULARIOS

A. **ANEXO I (SOLICITUDE)** no que se diferencian as seguintes **PARTES: A e B**

PARTE A

-INFORMACIÓN XERAL DA SOLICITUDE

-PARTICIPANTES: Descrición dos diferentes participantes no proxecto (membros da agrupación, organismos de investigación subcontratados e outras entidades subcontratadas).

-PERSOAL: Descrición dos membros do equipo de cada unha das empresas que forman parte da agrupación, tanto o destinado a tarefas de investigación (táboa A) como tamén, so no caso do representante da agrupación, o dedicado a labores de xestión (táboa B) .

Deberá cubrirse unha ficha por cada empresa que ten que indicarse no campo superior de “*Entidade*”, na mesma orde na que se incluíron as distintas entidades no apartado anterior de “participantes” e sempre indicando en primeiro lugar a empresa representante da agrupación.

NOTA 1: no caso de *persoal de nova contratación*, isto deberá especificarse nos campos destinados a *nome e apelidos* e será imprescindible indicar, segundo a información detallada incluída na memoria técnica, a súa titulación e o grupo de cotización, así como as actividades do plan de traballo en que participará e súas principais funcións.

NOTA 2: deberán anexarse en formato pdf os CV dos membros do equipo incluídos no equipo de cada empresa e certificado da súa titulación. Non existe un modelo normalizado de CV.

- ORZAMENTO DO PROXECTO. Descrición do orzamento solicitado desglosado:

- -para **CADA UNHA DAS EMPRESAS DA AGRUPACIÓN** (que debe indicarse no campo superior de “*Entidade*”, na mesma orde na que se incluíron as distintas entidades no apartado anterior de “participantes” e sempre indicando en primeiro lugar a empresa representante da agrupación)
- para **CADA UN DOS CONCEPTOS SUBVENCIONABLES** do programa:
 1. PERSOAL: propio e de nova contratación
 2. EQUIPAMENTO E MATERIAL INSTRUMENTAL

3. INVESTIGACIÓN CONTRACTUAL, COÑECEMENTOS TÉCNICOS E ADQUISICIÓN

PATENTES: incluíndo:

- SUBCONTRATAÇÕES: CON ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN E CON OUTRO TIPO DE ENTIDADES
- CUSTOS CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA E SERVIZOS EQUIVALENTES
- CUSTOS ADQUISICIÓN DE PATENTES

4.-OUTROS CUSTOS DE FUNCIONAMENTO incluíndo:

- MATERIAIS, SUBMINISTRACIÓNS E PRODUTOS SIMILARES
- CUSTOS XESTIÓN, so no caso DO REPRESENTANTE, e que poden ser:
 - a. Persoal propio do representante
 - b. Custo asesoría externa

PARTE B

Onde se inclúe o **ORZAMENTO TOTAL DESGLOSADO** por:

B.1. Entidade: detallado para cada empresa membro da agrupación

B.2 Concepto: detallado para cada concepto subvencionable

B.3.Actividade: detallado por concepto e actividade do plan de traballo

B. ANEXOS II-VIII (DOCUMENTACION ASOCIADA)

formados polas distintas **declaracións** que cada unha das empresas que forman parte da **agrupación debe cubrir de xeito individual e, debidamente asinadas** polo representante legal de cada unha delas, **incorporarse en formato pdf á aplicación** de solicitude:

- ✓ **DECLARACIÓN DE AXUDAS OBTIDAS OU SOLICITADAS (Anexo II.-declaración do artigo 4.1f) da convocatoria)**
- ✓ **DECLARACIÓN DE CONFORMIDADE DE PARTICIPACIÓN NO PROXECTO E AUTORIZACIÓN A FAVOR DO REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN (Anexo III.-declaración do artigo 4.1e) da convocatoria)**
- ✓ **DECLARACIÓN DE TIPO E CATEGORÍA DE EMPRESA SEGUNDO ANEXO I DO REGULAMENTO (CE) Nº 800/2008 DA COMISIÓN, DO 6 DE AGOSTO DE 2008 (Anexo IV.-declaración do artigo 4.1l) da convocatoria)**
- ✓ **DECLARACIÓN EXPRESA DOS MEMBROS DA AGRUPACIÓN (Anexo V: inclúe as declaracións dos artigos: 4.1 g), h), i), k), m), n), ñ), o) e as autorizacións incluídas nos artigos: 4.1 p), r)**
- ✓ **DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (Anexo VI)**
- ✓ **DECLARACIÓN DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS DA EMPRESA (Anexo VII)**
- ✓ **DATOS XERAIS DE CADA ENTIDADE DA AGRUPACIÓN (Anexo VIII)**

C. **ANEXO IX** Modelo de DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA (ATÓPASE EN DOCUMENTACIÓN ASOCIADA pero non é necesario na solicitude)

D. **ANEXO X** ÍNDICE RECOMENDADO DA MEMORIA TÉCNICA

III. INDICACIÓNS PARA CUBRIR CADA UN DOS ANEXOS

A continuación achéganse algunhas **indicacións que deberán terse en conta para cubrir a solicitude** a través de comentarios sobre os propios anexos.



PROCEDEMENTO AXUDAS DO PROGRAMA CONECTA PEME	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO IN852A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DEBEN INDICARSE AQUÍ OS DATOS DA EMPRESA REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN (ENTIDADE 1)

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/ RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

CNAE DA ACTIVIDADE PRINCIPAL

SECTOR ACTIVIDADE

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN (ENTIDADE 1)

E. NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide coa anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

INCLUIR O RESTO DE EMPRESAS DA AGRUPACIÓN A EXCEPCIÓN DO REPRESENTANTE QUE SE INCLUIU ARRIBA. A ORDEN NA QUE SE INCLÚAN AQUÍ DEBERÁ SEGUIRSE NO RESTO DO FORMULARIO

DATOS DO RESTO DE ENTIDADES SOLICITANTES DO PROXECTO

RAZÓN SOCIAL (en caso de empresario individual indicar nome e apelidos)	NIF	TIPO EMPRESA
ENTIDADE 2		<input type="radio"/> PEQUENA <input type="radio"/> MEDIANA
ENTIDADE 3		<input type="radio"/> PEQUENA <input type="radio"/> MEDIANA
ENTIDADE 4		<input type="radio"/> PEQUENA <input type="radio"/> MEDIANA
ENTIDADE 5		<input type="radio"/> PEQUENA <input type="radio"/> MEDIANA
ENTIDADE 6		<input type="radio"/> PEQUENA <input type="radio"/> MEDIANA

INCLUIR TODAS AS ENTIDADES DA AGRUPACIÓN SOLICITANTE INDICANDO PRIMEIRO A AXUDA SOLICITADA E O RESTO NA MESMA ORDE QUE NA TÁBOA ANTERIOR

ENTIDADE	ORZAMENTO				SOLICITA ANTICIPO
	2013	2014	2015	TOTAL	
1 (DEBE SER A ENTIDADE REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN: ENTIDADE 1)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
2 ENTIDADE 2					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
3 ENTIDADE 3					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
4 ENTIDADE 4					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
5 ENTIDADE 5					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
6 ENTIDADE 6					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
TOTAL					

ESTAS CANTIDADES DEBEN SER AS MESMAS QUE AS DO APARTADO B.1 DO ANEXO I



DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

ACRÓNIMO

RESUMO

AREA

SUBAREA

OUTRA AREA OU SUBAREA

CÓDIGO NABS

TEN O PROXECTO CARACTER MEDIO AMBIENTAL

SI NON

DURACIÓN DO PROXECTO

DATA INICIO

DATA FIN

NON PODE SER ANTERIOR A DATA DE ENTREGA DA SOLICITUDE (EFECTO INCENTIVADOR)

NON PODE SER POSTERIOR AO 30/06/2015

PLAN DE TRABAJO DO PROXECTO

ACRÓNIMO ACTIVIDADE	DENOMINACIÓN	DATA INICIO	DATA FIN	CLASIFICACIÓN (Investigación ou desenvolvemento)	EMPRESAS PARTICIPANTES
ACT 1	ACTIVIDADE 1.-"ANÁLISE DO CONTIDO EN METAIS PESADOS DA MOSTRA INICIAL"	21/10/2013	30/10/2013	D	ENTIDADE 1/ ENTIDADE 3

O PLAN DE TRABAJO DO PROXECTO DEBE DIVIDIRSE EN DIFERENTES ACTIVIDADES. (CUBRESE UNHA A MODO DE EXEMPLO). RECOMÉNDASE DIVIDIR O PLAN DE TRABAJO NUN NÚMERO DE ACTIVIDADES NON DEMASIADO ELEVADO (EX. MAX 6) PARA CADA ACTIVIDADE XUNTO COA SÚA DENOMINACIÓN DEBERÁ INCLUIRSE UN ACRÓNIMO, ASÍ COMO A SÚA DATA DE INICIO E DE FIN, AS EMPRESAS DA AGRUPACIÓN QUE PARTICIPAN NELA E A SÚA CLASIFICACIÓN COMO **INVESTIGACIÓN INDUSTRIAL (I)** OU COMO **DESENVOLVEMENTO EXPERIMENTAL (D)**.
LEMBRE QUE: NINGUNHA ACTIVIDADE PODE TER UNHA DATA DE INICIO ANTERIOR Á DE INICIO DO PROXECTO, NIN DE FINALIZACIÓN POSTERIOR A DO MESMO

INCLUIR TODAS AS ENTIDADES DA AGRUPACIÓN SOLICITANTE INDICANDO NA PRIMEIRA LIÑA A REPRESENTANTE E O RESTO NA MESMA ORDE QUE NAS TÁBOAS ANTERIORES

DEBE INDICARSE UN ACRÓNIMO PARA CADA UNHA DAS EMPRESAS DA AGRUPACIÓN

ANEXO I
(continuación)

PARTICIPANTES

DE SER O CASO, DEBE INDICARSE AS ENTIDADES DA AGRUPACION COAS QUE SE ESTÁ VINCULADO OU ASOCIADO

A.-MEMBROS DA AGRUPACIÓN

	NOME E APELIDOS/ RAZÓN SOCIAL	NIF	ACRÓNIMO DA EMPRESA	TIPO PARTICIPACIÓN	PEQUENA OU MEDIANA EMPRESA?	É UNHA EMPRESA INDEPENDENTE?	DE NON SER INDEPENDENTE, INDIQUE, DE SER O CASO, OS SOCIO/S DA AGRUPACIÓN COS QUE ESTÁ VINCULADO	PROVINCIA NA QUE DESENVOLVERÁ O PROXECTO
1.	ENTIDADE REPRESENTANTE (ENTIDADE 1)			<input type="radio"/> SOCIO <input type="radio"/> REPRESENTANTE	<input type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> PEQUENA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
2.	ENTIDADE 2			<input type="radio"/> SOCIO <input type="radio"/> REPRESENTANTE	<input type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> PEQUENA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
3.	ENTIDADE 3			<input type="radio"/> SOCIO <input type="radio"/> REPRESENTANTE	<input type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> PEQUENA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
4.	ENTIDADE 4			<input type="radio"/> SOCIO <input type="radio"/> REPRESENTANTE	<input type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> PEQUENA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
5.	ENTIDADE 5			<input type="radio"/> SOCIO <input type="radio"/> REPRESENTANTE	<input type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> PEQUENA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
6.	ENTIDADE 6			<input type="radio"/> SOCIO <input type="radio"/> REPRESENTANTE	<input type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> PEQUENA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		

LEMBRE QUE: A AGRUPACION DEBE ESTAR CONSTITUIDA COMO MÍNIMO POR 3 PEMES INDEPENDENTES ENTRE SI QUE DESENVOLVAN O PROXECTO EN GALICIA.
 SE NA AGRUPACIÓN NON SE INCLÚE UNHA PEQUENA EMPRESA ESTA DEBERÁ SUBCONTRATARSE PARA ACTIVIDADES DE I+D

B. ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN SUBCONTRATADOS

	NOME E APELIDOS/ RAZÓN SOCIAL	NIF	TIPO ENTIDADE	PRINCIPAIS FUNCIÓNS DESENVOLVIDAS NO PROXECTO	ACRÓNIMO ACTIVIDAD/ES DO PLAN DE TRABAJO	REALIZARÁ AS ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS EN GALICIA?	PROVINCIA NA QUE DESENVOLVERÁ O PROXECTO	ACRÓNIMO DA EMPRESA/S QUE O SUBCONTRATA
1.	ELEXIR ENTRE: CENTRO TECNOLÓXICO/UNIVERSIDADE/CENTRO PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN/CENTRO PRIVADO DE INVESTIGACIÓN/ FUNDACIÓN SANITARIA/ CENTROS SINGULARES DE ESTATUTO INTERNACIONAL/ OUTRO					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
2.						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		

SEGUNDO OS INDICADOS NA TÁBOA ANTERIOR DE PLAN DE TRABAJO DO PROXECTO. PODEN SER VARIAS

SEGUNDO OS ACRÓNIMOS INDICADOS NA TÁBOA ANTERIOR DE MEMBROS DA AGRUPACIÓN. PODEN SER VARIAS

C. OUTRAS ENTIDADES SUBCONTRATADAS

QUE NON SEXAN ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN EX. A PEQUENA EMPRESA SE NINGUNHA FORMA PARTE DA AGRUPACIÓN

	NOME E APELIDOS/ RAZÓN SOCIAL	NIF	TIPO ENTIDADE	PRINCIPAIS FUNCIÓNS DESENVOLVIDAS NO PROXECTO	ACRÓNIMO ACTIVIDAD/ES DO PLAN DE TRABAJO	REALIZARÁ AS ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS EN GALICIA?	PROVINCIA NA QUE DESENVOLVERÁ O PROXECTO	ACRÓNIMO DA EMPRESA/S QUE O SUBCONTRATA
1.			EX. PEQUENA EMPRESA S.L.			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
2.								

COMENTARIO XERAL: SE FOSE NECESARIO NAS DISTINTAS TÁBOAS DO ANEXO I INCLUIR MÁIS FILAS DAS PREVISTAS NO FORMULARIO, DEBERÁ POÑERSE UNHA NOTA/REFERENCIA NA ÚLTIMA FILA E INCLUIR A TÁBOA COMPLETA (COAS MESMAS FILAS E COLUMNAS PREVISTAS NO FORMULARIO) NA MEMORIA QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE. Nota: NA TÁBOA DE MEMBROS DA AGRUPACIÓN XA SE CONTEMPLA O NÚMERO MAX. (6 MEMBROS) POLO QUE NON DEBERÍA ENGADÍRSELLE NINGUNHA FILA



**ESTA FOLLA CUBRIRASE PARA CADA UNHA
DAS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DA
AGRUPACIÓN, NA MESMA ORDE NA QUE SE
INCLUIRON NA TÁBOA ANTERIOR DE
"MEMBROS DA AGRUPACION"**

ANEXO I
(continuación)

PERSOAL

ENTIDADE 1-6 NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL

NIF

A.-DESCRICIÓN DO EQUIPO HUMANO DA EMPRESA SOLICITANTE QUE FORMARÁ PARTE DO EQUIPO INVESTIGADOR DO PROXECTO

NIF	SEXO	NOME E APELIDOS	CARGO/ CATEGORÍA NA EMPRESA	TITULACIÓN	GRUPO DE COTIZACIÓN	É PERSOAL DIRECTIVO OU XERENCIAL?	ACRÓNIMO DAS ACTIVIDADES DO PLAN DE TRABALLO NAS QUE PARTICIPA	PRINCIPAIS FUNCIÓNS DESENVOLVIDAS NO PROXECTO
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	INVESTIGADOR 1			DO 1 AO 7 (VER ANEXO XI)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	INVESTIGADOR 2				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	INVESTIGADOR 3				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	INVESTIGADOR 4				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	INVESTIGADOR 5				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER	INVESTIGADOR 6				<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		

NÚMERO TOTAL DE MEMBROS DO EQUIPO INVESTIGADOR:

No caso de "PERSOAL DE NOVA CONTRATACIÓN" INDICALO AQUÍ no apartado para NOME e APELIDOS

NÚMERO TOTAL DE MULLERES DO EQUIPO INVESTIGADOR:

B. DESCRICIÓN DO EQUIPO HUMANO DA EMPRESA SOLICITANTE ASIGNADO A TAREFAS ADMINISTRATIVAS DO PROXECTO (SO NO CASO DO REPRESENTANTE)

NIF	SEXO	NOME E APELIDOS	CARGO/ CATEGORÍA NA EMPRESA	TITULACIÓN	GRUPO DE COTIZACIÓN	É PERSOAL DIRECTIVO OU XERENCIAL?	ACRÓNIMO DAS ACTIVIDADES DO PLAN DE TRABALLO NAS QUE PARTICIPA	PRINCIPAIS FUNCIÓNS DESENVOLVIDAS NO PROXECTO
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER				DO 1 AO 7 (VER ANEXO XI)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
	<input type="radio"/> HOME <input type="radio"/> MULLER					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		

NOTA 1: no caso de **PERSOAL DE NOVA CONTRATACIÓN**, esto deberá especificarse nos campos destinados a *nome e apelidos* e será imprescindible indicar, segundo a información detallada incluída na memoria técnica: a súa titulación e o grupo de cotización, así como as actividades do plan de traballo nas que participará e súas principais funcións. De ser o caso, indicar tamén se será persoal directivo ou xerencial.

NOTA 2: Deberán **ANEXARSE EN FORMATO PDF OS CV DOS MEMBROS DO EQUIPO ASI COMO CERTIFICACIÓN DA SÚA TITULACIÓN ACADÉMICA** incluídos.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA

ESTA PARTE DO FORMULARIO DEDICADO AO "ORZAMENTO DO PROXECTO" CUBRIRASE PARA CADA UNHA DAS ENTIDADES QUE FORMAN PARTE DA AGRUPACIÓN, NA MESMA ORDE NA QUE SE INCLUIRON NAS TÁBOA ANTERIOR DE "MEMBROS DA AGRUPACION"

ANEXO I (continuación)

ORZAMENTO DO PROXECTO

% MEDIO DE DEDICACIÓN DE CADA PERSOA DURANTE ESA ANUALIDADE

A.-DETALLADO POR ENTIDADE DOS MEMBROS DA AGRUPACIÓN E POR CONCEPTO SUBVENCIONABLE

A.1 ENTIDADE 1-6

NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL

PARA O SEU CALCULO DEBE TERSE EN CONTA: A % DE DEDICACIÓN EN CADA ANUALIDADE, OS CUSTES ANUAIS MÁXIMOS POR GRUPO DE COTIZACIÓN DO ANEXO XI E A DURACION DE CADA ANUALIDADE

$CUSTE\ MAX\ A\ SOLICITAR/ANUALIDADE = \% \text{ DEDICACIÓN MEDIA NA ANUALIDADE} * \text{MESES DA ANUALIDADE} * (\text{MAX ANUAL SEGUNDO O SEU GRUPO DE COTIZACION} / 12)$

A.1.1. PERSOAL PERSOAL PROPIO

SEGUNDO O INDICADO DO PLAN DE TRABALLO ANTERIOR

NUM.	NIF	ACRÓNIMO ACTIVIDADE/S	NOME E APELIDOS	2013		2014		2015		TOTAL
				% DEDICACIÓN AO PROXECTO	CUSTE SOLICITADO	% DEDICACIÓN AO PROXECTO	CUSTE SOLICITADO	% DEDICACIÓN AO PROXECTO	CUSTE SOLICITADO	
1.			DEBEN INCLUIRSE NA MESMA ORDE QUE NA TÁBOA ANTERIOR DE PERSOAL							
2.										
3.										
4.										
5.										
TOTAL										

RECORDE QUE: A DEDICACIÓN MÁXIMA DO PERSOAL DIRECTIVO OU XERENCIAL É DO 70%

PERSOAL DE NOVA CONTRATACIÓN

PARA O SEU CALCULO DEBE TERSE EN CONTA: A DURACIÓN DA CADA ANUALIDADE E OS CUSTES ANUAIS MÁXIMOS POR GRUPO DE COTIZACIÓN XA QUE A SÚA DEDICACIÓN É SEMPRE DO 100% AO CONTRATARSE EXCLUSIVAMENTE PARA O PROXECTO

NUM.	TITULACIÓN	GRUPO DE COTIZACIÓN	2013	2014	2015	TOTAL
			CUSTE SOLICITADO	CUSTE SOLICITADO	CUSTE SOLICITADO	
1.		DO 1 AO 7 (VER ANEXO XI)				
2.						
TOTAL						

TOTAL PERSOAL

A.1.2. EQUIPAMENTO E MATERIAL INSTRUMENTAL

ESCOLLER ENTRE: LICENCIA SOFTWARE/LEASING/EQUIPAMENTO

BREVE DESCRICIÓN

NOME DESCRICIÓN	CATEGORÍA	ACRÓNIMO ACTIVIDADES/S	IMPORTE ADQUISICIÓN	DATA ADQUISICIÓN	CUOTA ANUAL AMORTIZACIÓN	% DEDICACIÓN	MESES IMPUTABLES	2014		2015		TOTAL
								IMPORTE SOLICITADO	% DEDICACIÓN	IMPORTE SOLICITADO	% DEDICACIÓN	
		DO PLAN DE TRABALLO										
LEMBRE QUE: A DATA DE ADQUISICIÓN DEBE SER SEMPRE POSTERIOR A DATA DE INICIO DO PROXECTO						TOTAL						

$CUSTE\ MAX\ A\ SOLICITAR/ANUALIDADE = (CUOTA\ ANUAL\ AMORTIZACIÓN/12) * (MESES\ IMPUTABLES) * \% \text{ DEDICACIÓN}$

NOTA: OS MESES IMPUTABLES DEBEN SER COHERENTES COA DATA DE ADQUISICIÓN E A DURACIÓN DE CADA ANUALIDADE



A.1.3. INVESTIGACIÓN CONTRACTUAL, COÑECEMENTOS TÉCNICOS E ADQUISICIÓN DE PATENTES

SUBCONTRATACIÓN CON ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN

NIF	ENTIDADE	ACRÓNIMO ACTIVIDADE/S DO PLAN DE TRABALLO
	<i>DEBEN INTRODUCIRSE NA MESMA ORDE QUE NA TÁBOA DE PARTICIPANTES: B. ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN SUBCONTRATADOS</i>	
		TOTAL

SUBCONTRATACIÓN CON OUTRO TIPO DE ENTIDADES

NIF	ENTIDADE	ACRÓNIMO ACTIVIDADE/S DO PLAN DE TRABALLO
	<i>DEBEN INTRODUCIRSE NA MESMA ORDE QUE NA TÁBOA DE PARTICIPANTES: C. OUTRAS ENTIDADES SUBCONTRATADAS</i>	
		TOTAL

LEMBRE QUE: O CUSTO DA SUBCONTRATACIÓN EN XERAL PODERÁ INCLUIR SO OS SEGUINTE CONCEPTOS:

- PERSOAL PROPIO E DE NOVA CONTRATACIÓN
- CUSTOS DE EQUIPAMENTO E MATERIAL INSTRUMENTAL DE NOVA ADQUISICIÓN (NA MEDIDA E DURANTE O PERÍODO EN QUE SE UTILICE PARA O PROXECTO)
- CUSTOS DE CONSULTORÍA E SERVIZOS EQUIVALENTES
- CUSTOS DE MATERIAIS, SUBMINISTRACIÓNS E PRODUTOS SIMILARES (NON SE ADMITEN SUBCONTRATACIÓNS)

O CUSTE DE SUBCONTRATACIÓN DEBERÁ INDICARSE DE FORMA DESGLOSADA NESTES CONCEPTOS SUBVENCIONABLES E XUSTIFICADA NO ANEXO DO CONTRATO DA SUBCONTRATACION

CUSTES DE CONSULTORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA E SERVIZOS EQUIVALENTES

BREVE DESCRICIÓN DO SERVIZO	ENTIDADE	ACRÓNIMO ACTIVIDADE/S DO PLAN DE TRABALLO	CUSTE SOLICITADO			
			2013	2014	2015	TOTAL
		TOTAL				

CUSTES ADQUISICIÓN DE PATENTES

BREVE DESCRICIÓN DO SERVIZO	ENTIDADE	ACRÓNIMO ACTIVIDADE/S DO PLAN DE TRABALLO	CUSTE SOLICITADO			
			2013	2014	2015	TOTAL
		TOTAL				

TOTAL INVESTIGACIÓN CONTRACTUAL, COÑECEMENTOS TÉCNICOS E ADQUISICIÓN PATENTES

% MEDIO DE DEDICACIÓN DE CADA
PERSONA DURANTE ESA ANUALIDADE

COMO NO CASO DE PERSOAL DO EQUIPO INVESTIGADOR PARA O SEU CÁLCULO
DEBE TERSE EN CONTA: A % DE DEDICACIÓN EN CADA ANUALIDADE, OS CUSTES
ANUAIS MÁXIMOS POR GRUPO DE COTIZACIÓN DO ANEXO XI E A DURACIÓN DE
CADA ANUALIDADE

*CUSTE MAX A SOLICITAR/ANUALIDADE = % DEDICACIÓN MEDIA NA
ANUALIDADE * MESES DA ANUALIDADE * (MAX ANUAL SEGUNDO O SEU
GRUPO DE COTIZACIÓN / 12)*

ANEXO I
(continuación)

A.1.4. OUTROS CUSTES DE FUNCIONAMENTO

MATERIAIS, SUBMINISTRACIÓNS E PRODUTOS SIMILARES

BREVE DESCRICIÓN	ACRÓNIMO ACTIVIDADE/S DO PLAN DE TRABALLO	CUSTE SOLICITADO			
		2013	2014	2015	TOTAL
TOTAL					

CUSTES XESTIÓN DO REPRESENTANTE

a. Persoal propio do representante

NUM.	NIF	NOME E APELIDOS	2013	2014	2015	TOTAL
			% DEDICACIÓN AO PROXECTO	CUSTE SOLICITADO	% DEDICACIÓN AO PROXECTO	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
		TOTAL				

b. Custe asesoría externa

BREVE DESCRICIÓN DO SERVIZO	ENTIDADE	ACRÓNIMO ACTIVIDADE/S DO PLAN DE TRABALLO	CUSTE SOLICITADO			
			2013	2014	2015	TOTAL
		TOTAL				

TOTAL OUTROS CUSTES DE FUNCIONAMENTO



-DEBEN INCLUIR TODAS AS ENTIDADES DA AGRUPACIÓN SOLICITANTE INDICANDO NA PRIMEIRA LIÑA A REPRESENTANTE E O RESTO NA MESMA ORDE QUE NAS TÁBOAS ANTERIORES.

-AS CANTIDADES DEBEN COINCIDIR COAS INCLUIDAS ANTES DE FORMA DESGLOSADA

-LEMBRE QUE: NINGUNHA ENTIDADE PODE TER UNHA PARTICIPACIÓN NO ORZAMENTO SUPERIOR AO 65% (tendo en conta entidades vinculadas e asociadas artigo 4.2)

B.- TOTAL

B.1. POR ENTIDADE

	ENTIDADE	2013	2014	2015	TOTAL	% DO TOTAL
1.	(DEBE SER O REPRESENTANTE DA AFRUPACIÓN)					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	TOTAL					100%

B.2. POR CONCEPTO

AS CANTIDADES DEBEN COINCIDIR COAS INCLUIDAS NAS TÁBOAS ANTERIORES DE FORMA DESGLOSADA

	CONCEPTO	2013	2014	2015	TOTAL	% DO TOTAL
PERSOAL						
	PERSOAL PROPIO					
	PERSOAL DE NOVA CONTRATACIÓN					
EQUIPAMENTO E MATERIAL INSTRUMENTAL						
INVESTIGACIÓN CONTRACTUAL, COÑECEMENTOS TÉCNICOS E ADQUISICIÓN PATENTES						
	SUBCONTRATACIÓN CON ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN					
	SUBCONTRATACIÓN CON OUTRO TIPO DE ENTIDADES					
	CUSTES CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA E SERVIZOS EQUIVALENTES					
	CUSTES ADQUISICIÓN DE PATENTES					
OUTROS CUSTES DE FUNCIONAMENTO						
	MATERIAIS, SUBMINISTRACIÓNS E PRODUTOS SIMILARES					
	CUSTES XESTIÓN DO REPRESENTANTE					
	TOTAL					100%

B.3. POR ACTIVIDADE

-NON SE INCLÚE O DESGLOSE DE CUSTES POR ACTIVIDADE A NIVEL DE ENTIDADE NIN ANUALIDADE SO A NIVEL GLOBAL

ACTIVIDADE 1

DENOMINACIÓN

ACRÓNIMO

-ESTÁ TÁBOA DEBE REPLICARSE TANTAS VECES COMO NÚMERO DE ACTIVIDADES SE INCLUIEN NO PLAN DE TRABALLO. DE SER UN NÚMERO MAIOR DE TRES, DEBERÁ POÑERSE UNHA NOTA/REFERENCIA NO FORMULARIO E INCLUIR AS TÁBOAS RESTANTES NA MEMORIA QUE SE ACHEGA Á SOLICITUDE

	CONCEPTO	TOTAL
PERSOAL		
	PERSOAL PROPIO	
	PERSOAL DE NOVA CONTRATACIÓN	
EQUIPAMENTO E MATERIAL INSTRUMENTAL		
INVESTIGACIÓN CONTRACTUAL, COÑECEMENTOS TÉCNICOS E ADQUISICIÓN PATENTES		
	SUBCONTRATACIÓN CON ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN	
	SUBCONTRATACIÓN CON OUTRO TIPO DE ENTIDADES	
	CUSTES CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA E SERVIZOS EQUIVALENTES	
	CUSTES ADQUISICIÓN DE PATENTES	
OUTROS CUSTES DE FUNCIONAMENTO		
	MATERIAIS, SUBMINISTRACIÓNS E PRODUTOS SIMILARES	
	CUSTES XESTIÓN DO REPRESENTANTE	
	TOTAL	



B.3. POR ACTIVIDADE (continuación)

ACTIVIDADE 2

DENOMINACIÓN

ACRÓNIMO

DATA INICIO

DATA FIN

CONCEPTO	TOTAL
PERSONAL	
PERSONAL PROPIO	
PERSONAL DE NOVA CONTRATACIÓN	
EQUIPAMENTO E MATERIAL INSTRUMENTAL	
INVESTIGACIÓN CONTRACTUAL, COÑECEMENTOS TÉCNICOS E ADQUISICIÓN PATENTES	
SUBCONTRATACIÓN CON ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN	
SUBCONTRATACIÓN CON OUTRO TIPO DE ENTIDADES	
CUSTES CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA E SERVIZOS EQUIVALENTES	
CUSTES ADQUISICIÓN DE PATENTES	
OUTROS CUSTES DE FUNCIONAMENTO	
MATERIAIS, SUBMINISTRACIÓNS E PRODUTOS SIMILARES	
CUSTES XESTIÓN DO REPRESENTANTE	
TOTAL	

ACTIVIDADE 3

DENOMINACIÓN

ACRÓNIMO

DATA INICIO

DATA FIN

CONCEPTO	TOTAL
PERSONAL	
PERSONAL PROPIO	
PERSONAL DE NOVA CONTRATACIÓN	
EQUIPAMENTO E MATERIAL INSTRUMENTAL	
INVESTIGACIÓN CONTRACTUAL, COÑECEMENTOS TÉCNICOS E ADQUISICIÓN PATENTES	
SUBCONTRATACIÓN CON ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN	
SUBCONTRATACIÓN CON OUTRO TIPO DE ENTIDADES	
CUSTES CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA E SERVIZOS EQUIVALENTES	
CUSTES ADQUISICIÓN DE PATENTES	
OUTROS CUSTES DE FUNCIONAMENTO	
MATERIAIS, SUBMINISTRACIÓNS E PRODUTOS SIMILARES	
CUSTES XESTIÓN DO REPRESENTANTE	
TOTAL	



En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ___ de _____ de 2013 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria para a concesión, en réxime de concorrència non competitiva, das axudas do Programa CONECTA PEME (código de procedemento IN852A).





ESTA DECLARACIÓN FORMA PARTE DA "DOCUMENTACIÓN ASOCIADA" QUE DEBE SER CUBERTA E ASINADA POR CADA MEMBRO DA AGRUPACION, INCLUÍDO O REPRESENTANTE, PARA LOGO SER ESCANEADA E ACHEGADA EN FORMATO PDF

DECLARACIÓN DE AXUDAS OBTIDAS OU SOLICITADAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DECLARA

- Que non obtivo nin solicitou a outra Administración, ente público ou privado, nacional ou internacional, unha axuda para a mesma finalidade ou para os mesmos custes incluídos nesta solicitude
- Que si obtivo ou solicitou a outra Administración, ente público ou privado, nacional ou internacional, unha axuda para a mesma finalidade ou para os mesmos custes incluídos nesta solicitude segundo se indica na táboa seguinte:

AXUDAS CONCEDIDAS

DATA CONCESIÓN	ORGANISMO	PROGRAMA CONVOCATORIA	IMPORTE (€)	TIPO (SUBVENCIÓN, PRÉSTAMO, ETC)	DISPOSICIÓN REGULADORA

AXUDAS SOLICITADAS

DATA SOLICITUDE	ORGANISMO	PROGRAMA CONVOCATORIA	IMPORTE (€)	TIPO (SUBVENCIÓN, PRÉSTAMO, ETC)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Comprométese ademais a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma finalidade ou os mesmos custes

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

NOTA: Cada un dos membros da agrupación deberá cubrir esta declaración en papel coa sinatura manuscrita e logo escaneala para ser anexada en formato PDF á solicitude



FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL
"Unha mensura de facer Europa"



ESTA DECLARACIÓN FORMA PARTE DA "DOCUMENTACIÓN ASOCIADA" QUE DEBE SER CUBERTA E ASINADA POR CADA MEMBRO DA AGRUPACIÓN E, NESTE CASO TAMÉN SEMPRE POLA ENTIDADE REPRESENTANTE, PARA LOGO SER ESCANEADA E ACHEGADA EN FORMATO PDF

**DECLARACIÓN DE CONFORMIDADE DE PARTICIPACIÓN NO PROXECTO E
AUTORIZACIÓN A FAVOR DO REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN**

**DATOS DA ENTIDADE SOCIA DA
AGRUPACIÓN QUE AUTORIZA
AO REPRESENTANTE**

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE DA ENTIDADE (NOME DA EMPRESA)

INDICAR O TIPO DE PODER

Que se presenta como membro da agrupación que solicita unha axuda para desenvolver o proxecto:

TÍTULO DO PROXECTO

DATOS DA ENTIDADE REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN

AUTORIZAN A:

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

Representante legal ou apoderado da entidade que actúa como representante da citada agrupación:

NOME DA EMPRESA REPRESENTANTE

Para que no seu nome poida comparecer ante a Axencia Galega de Innovación co obxecto de solicitar unha axuda ao programa "CONNECTA PEME" para o financiamento do citado proxecto, canalizando a través desta entidade a miña relación coa axencia en todas as fases do procedemento administrativo (segundo o artigo 5.3 da convocatoria do programa CONECTA PEME)

Mediante a sinatura do presente documento, a persoa que autoriza concede a súa representación para a tramitación do procedemento sinalado á persoa autorizada, a cal acepta a súa representación, respondendo ambas da autenticidade das sinaturas

SINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE MEMBRO DA AGRUPACIÓN QUE AUTORIZA

SINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE REPRESENTANTE DA AGRUPACIÓN AUTORIZADA

Lugar e data , de de

NOTA: Cada un dos membros da agrupación deberá cubrir esta autorización en papel coas sinaturas manuscritas e ser logo escaneada para ser anexada en formato PDF á solicitude xunto coa acreditación válida dos asinantes (a través de autorización á Axencia Galega de Innovación para a súa consulta no Rexistro Mercantil ou coa escritura verificada na súa suficiencia por letrado da Xunta de Galicia, segundo o artigo 12.4 da convocatoria do Programa CONECTA PEME)





ESTA DECLARACIÓN FORMA PARTE DA "DOCUMENTACIÓN ASOCIADA" QUE DEBE SER CUBERTA E ASINADA POR CADA MEMBRO DA AGRUPACIÓN INCLUIDO O REPRESENTANTE, PARA LOGO SER ESCANEADA E ACHEGADA EN FORMATO PDF

**DECLARACIÓN DE TIPO E CATEGORÍA DE EMPRESA SEGUNDO O ANEXO I DO
REGULAMENTO (CE) Nº 800/2008 DA COMISIÓN, DE 6 DE AGOSTO DE 2008**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

REVÍSESE O ANEXO I DO REGULAMENTO (CE) Nº 800/2008 E DAS FAQS RELACIONADAS : NUM. 12, 13 E 14)

DECLARA

Que dita entidade é unha: (marcar a opción axeitada)

- Empresa autónoma Empresa asociada Empresa vinculada

- Quee os DATOS PARA DETERMINAR A CATEGORÍA DA EMPRESA, calculados segundo o artigo 2 do Anexo I do Regulamento (CE) Nº 800/2008, da Comisión, de 6 de agosto de 2008¹, sobre a definición de microempresas, pequenas e medianas empresas son os seguintes:

PERIODO DE REFERENCIA	EFFECTIVOS (UTA)	VOLUME DE NEGOCIO	BALANCE XERAL
Último exercicio ⁽¹⁾			
Exercicio anterior ⁽²⁾			

Polo que, a empresa , inclúese dentro da categoría de:

- Microempresa Pequena empresa Mediana empresa Grande empresa

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

NOTA: Cada un dos membros da agrupación deberá cubrir esta declaración en papel coa sinatura manuscrita e logo escanearse para ser anexada en formato PDF á solicitude

(1) Estes datos deberán corresponder ao último exercicio contable pechado e calcularanse con carácter anual. En empresas de nova creación que non pechasen aínda as súas contas utilizaranse datos baseados en estimacións fiables realizadas durante o exercicio financeiro.

(2) Datos do exercicio contable inmediatamente anterior ao último pechado.



FONDO EUROPEO DE
DESENVOLVEMENTO REGIONAL
"Unha maneira de facer Europa"

¹ DO L214, de 9/8/2008

DECLARACIÓN EXPRESA DOS MEMBROS DA AGRUPACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DECLARA EXPRESAMENTE

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos e acepta as condicións e obrigas do Programa CONECTA PEME recollidas na Orde 3 de Setembro 2013
2. Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
3. Estar o día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións (conforme o artigo 10.2 da lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia) e de reembolso de préstamos ou anticipos concedidos con cargo aos Orzamentos Xerais da Comunidade Autónoma.
4. Que non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 1.7 do Regulamento (CE) 800/2008 do 6 de agosto da Comisión
5. Que non está suxeita a unha orde de recuperación pendente tras unha decisión previa da Comisión que tivese declarado unha axuda ilegal e incompatible co mercado común.
6. Que desenvolverá en Galicia as actividades que ten asignadas no plan de traballo do proxecto para o que se solicita esta axuda.
7. Que a solicitude da axuda é anterior ao comezo do proxecto para a que se solicita (efecto incentivador)
8. Que o solicitante coñece que os provedores non poderán estar asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores e que non concorren neles ningunha das prohibicións recollidas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, nin no artigo 43 do Regulamento que desenvolve dita lei, aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de Xaneiro, tendo en conta ademais o disposto no artigo 3.3 do anexo I do Regulamento (CE) nº800/2008 sobre empresas vinculadas.
9. Que, con respecto do resto dos membros da agrupación, é unha entidade independente ou, senón é así, está relacionada (empresas asociadas/vinculadas segundo o anexo I do Regulamento (CE) n.º 800/2008 da Comisión, de 6 de agosto de 2008) coas seguintes:

INDICAR TODAS ESTEAN INCLUIDAS NA AGRUPACIÓN SOLICITANTE OU NON

10. Que, no seu caso, non vai realizar ningunha utilización comercial posterior do prototipo ou proxecto piloto incluído no proxecto.
11. Que autoriza a Axencia Galega de Innovación para que poida verificar a capacidade de representación en vigor no Rexistro Mercantil do Representante Legal.
 SI NON

NOTA: esta consulta poderá facerse nos casos de: administración única, administración solidaria ou mancomunada, ou mesmo o cargo de conselleiro delegado, para outros apoderados de entidades mercantís distintos dos anteriores, aínda que dispoñan de poderes xerais ou especiais inscritos nun rexistro mercantil, non poderá acreditarse a súa representación por esta vía dadas as características técnicas da consulta ao Rexistro Mercantil, e terá que achegarse a correspondente documentación: escritura pública verificada na súa suficiencia por letrado da Xunta de Galicia (artigo 4.1 da convocatoria).

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (20 DÍXITOS)

Autorizo a Axencia Galega de Innovación, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009, que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

SI NON

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

NOTA: Cada un dos membros da agrupación deberá cubrir esta declaración en papel coa sinatura manuscrita e logo escanearse para ser anexada en formato PDF á solicitude



FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL
"Unha maneira de facer Europa"

UNIÓN EUROPEA



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DECLARA

DOCUMENTACIÓN XURÍDICO-ADMINISTRATIVA

- Acordo da agrupación.
- Contrato/s suscrito/s co/s organismo/s de investigación.
- No caso doutras subcontratacións nos casos contemplados no art 4.1.c), contrato/s coa/s entidades subcontratadas
- No caso da necesaria subcontratación dunha pequena empresa segundo o artigo 5.5, contrato coa pequena empresa.
- Declaración de conformidade de participación no proxecto e autorización a favor do representante da agrupación (anexo III).
- Declaración de axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade e os mesmos custes (anexo II).
- Declaración de tipo e categoría de empresa (anexo IV).
- Declaración expresa do solicitante (anexo V).
- No caso de denegar a autorización para a súa consulta á Axencia Galega de Innovación, copia do DNI/NIE da persoa que asina a solicitude.
- No caso de denegar a autorización para a súa consulta a Axencia Galega de Innovación, certificado acreditativo de atoparse ao día das súas obrigas coa AEAT.
- No caso de denegar a autorización para a súa consulta a Axencia Galega de Innovación, certificado acreditativo de atoparse ao día das súas obrigas coa Seguridade Social.
- No caso de denegar a autorización para a súa consulta a Axencia Galega de Innovación, certificado acreditativo de atoparse ao día das súas obrigas coa Consellería de Facenda.
- Autorización á Axencia Galega de Innovación para a verificación da capacidade de representación do representante legal ou en caso contrario escritura bastanteada por letrado da Xunta de Galicia.
- No caso de poder mancomunado, autorización acompañada da/s copia/s do/s DNI/s do/s socio/s que dan a súa autorización.

DOCUMENTACIÓN DO PROXECTO

CVs do equipo investigador do proxecto.

Memoria técnica do proxecto.

OUTRA DOCUMENTACIÓN 1

DE ACORDO CO DISPOSTO NO ARTIGO 35.F) DA LEI 30/1992 E NO ARTIGO 20.3 DA LEI 9/2007, NON SERÁ NECESARIA A ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN QUE ESTEA XA EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE, SEMPRE QUE SE MANTEÑA VIXENTE, NON TRANSCORRESEN MÁIS DE CINCO ANOS DENDE A FINALIZACIÓN DO PROCEDIMENTO A QUE CORRESPONDA E SE IDENTIFIQUE: DATA E O ÓRGANO EN QUE FOI PRESENTADA, CÓDIGO PROCEDIMENTO E REFERENCIA DO EXPEDIENTE A TRAVÉS DUNHA DECLARACIÓN ASINADA POLO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE EN CUESTIÓN QUE SE ACHEGUE Á SOLICITUDE EN FORMATO PDF

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

NOTA 1 Respecto a [documentación que se presente achegaranse copias dixitalizadas \(escaneadas\)](#), reservando o dereito da Axencia Galega de Innovación á consulta, comprobación ou posterior requirimento dos orixinais ao abeiro do establecido no artigo 35.2 da lei 11/2007 de acceso electrónico aos servizos públicos e o artigo 22.3 no Decreto 198/2010 polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

NOTA 2. Cada un dos membros da agrupación deberá cubrir esta declaración en papel coa sinatura manuscrita e escanearse para ser anexada en formato PDF á solicitude

(1) Exemplo: compromiso de adquisición do activo ao rematar o contrato de leasing; ou declaración responsable de que a entidade solicitante se establecerá en Galicia antes de iniciarse o proxecto.



FONDO EUROPEO DE
DESENVOLVEMENTO REGIONAL
"Unha maneira de facer Europa"

DECLARACIÓN DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS DA EMPRESA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DECLARA

Que os datos que a continuación se indican son reais e corresponden fielmente cós que para cada concepto figuran nas súas contas anuais de

, dos últimos anos pechados :

A. BALANCE ABREVIADO	2010	2011	2012
TOTAL ACTIVO			
ACTIVO NON CORRENTE			
ACTIVO NON CORRENTE			
ACTIVO CORRENTE			
DEUDORES COMERCIAIS E OUTRAS CTAS A COBRAR			
INVESTIMENTOS FINANCIEROS A C.P.			
EFFECTIVO E OUTROS ACT. LIQ. EQUIVALENTES			
RESTO ACTIVO CORRENTE			
TOTAL PASIVO E PATRIMONIO NETO			
PATRIMONIO NETO			
FONDOS PROPIOS			
RESTO PATRIMONIO NETO			
PASIVO NON CORRENTE			
DEBEDAS A LONGO PRAZO			
RESTO PASIVO NON CORRENTE			
PASIVO CORRENTE			
DEBEDAS A CURTOPRAZO			
RESTO PASIVO CORRENTE			

PARA A INCLUSIÓN DESTES DATOS DEBE TERSE EN CONTA AS SUMAS PARCIAIS PARA CADA APARTADO
EX: TOTAL ACTIVO=ACTIVO CORRENTE + ACTIVO NON CORRENTE

PARA A INCLUSIÓN DESTES DATOS DEBE TERSE EN CONTA AS SUMAS PARCIAIS PARA CADA APARTADO

B. CONTA DE RESULTADOS ABREVIADA	2010	2011	2012
INGRESOS DE EXPLOTACIÓN			
-CUSTES VARIABLES			
=MARXE BRUTO			
-CUSTES FIXOS, DE ESTRUCTURA			
=RESULTADO BRUTO DE EXPLOTACIÓN (EBITDA)			
-AMORTIZACIÓN			
=RESULTADO NETO DE EXPLOTACIÓN (EBIT)			
+INGRESOS FINANCIEROS E EXCEPCIONAIS			
-GASTOS FINANCIEROS E EXCEPCIONAIS			
=RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS (EBT)			
-IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES			
=RESULTADO NETO			

PARA A INCLUSIÓN DESTES DATOS DEBE TERSE EN CONTA O SIGNO DA OPERACIÓN QUE SE INDICA A ESQUERDA DE CADA LIÑA

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

NOTA: Cada un dos membros da agrupación deberá cubrir esta declaración en papel coa sinatura manuscrita e escanearse para ser anexada en formato PDF á solicitude.



DA EMPRESA, QUE DEBE COINCIDIR COA INTRODUCIDO NA TÁBOA DE PARTICIPANTES.- A.- MEMBROS DA AGRUPACIÓN

DATOS XERAIS DE CADA ENTIDADE DA AGRUPACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/ RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

ACRÓNIMO EMPRESA DATA DE CONSTITUCIÓN TIPO DE ENTIDADE
EX. S.L. / S.A.

PERTENCE A ALGÚN GRUPO EMPRESARIAL
 NON SI, de ser o caso, indique as actividades vinculadas: FORMEN PARTE DA AGRUPACIÓN SOLICITANTE OU NON

CNAE DA ACTIVIDADE PRINCIPAL SECTOR

ACTIVIDADE (descrición da actividade desenvolvida)

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

INDIQUE O TIPO DE PODER DO REPRESENTANTE
 Ex. ADMINISTRACIÓN ÚNICA, ADMINISTRACIÓN SOLIDARIA OU MANCOMUNADA, etc.

LEMBRE QUE: NO CASO DE PODER MANCOMUNADO DEBE ACHEGARSE Á SOLICITUDE: AUTORIZACIÓN (EN FORMA DE DECLARACIÓN RESPONSABLE) ACOMPAÑADA DA/S COPIA/S DO/S DNI/S DO/S SOCIO/S QUE DAN A SÚA AUTORIZACIÓN

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide coa anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

CONTACTO NA EMPRESA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

ENDEREZO DE DESENVOLVEMENTO DAS SÚAS ACTIVIDADES NO PROXECTO

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

COMARCA



ORGANIZACIÓN

CAPITAL SOCIAL/ACCIONARIADO

CAPITAL SOCIAL ACTUAL

ANO

RELACIÓN DE ACCIONISTAS/PARTÍCIPES/SOCIOS

NOME/RAZÓN SOCIAL	NIF	%	PEME?	NACIONALIDADE	PÚBLICO/PRIVADO
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON		

CONSELLO DE ADMINISTRACIÓN

NOME	CARGO	NACIONALIDADE

FILIAIS

RAZÓN SOCIAL	NIF	%	ACTIVIDADE PRINCIPAL	PAÍS DE ORIXE

RECURSOS

A. PERSOAL	2012	2013	2014	2015
DIRECCIÓN E ADMINISTRACION				
PRODUCCIÓN				
VENTAS				
PERSOAL I+D				
TITULADOS				
NO TITULADOS				
HOMES				
MULLERES				
TOTAL				

B. RECURSOS ADICADOS A I+D ANUALMENTE	2012	2013	2014	2015
TOTAL INMOBILIZADO				
INMOBILIZADO MATERIAL				
TERREOS E EDIFICIOS				
APARELLOS E EQUIPOS				
INMOBILIZADO INMATERIAL				
TOTAL GASTOS CORRENTES				
PERSOAL				
MATERIAIS				
COLABORACIÓN EXTERNAS E OUTROS GASTOS				
APARELLOS E EQUIPOS	0	0	0	0
TOTAL				



RECURSOS (continuación)

C. BALANZA DE PAGOS	2012	2013	2014	2015
SALDO COMERCIAL				
EXPORTACIÓNS				
IMPORTACIÓNS				
SALDO TECNOLÓXICO				
COBROS DO EXTERIOR				
PAGOS AI EXTERIOR				
SALDO TOTAL				

D. PRINCIPAIS PRODUTOS OU LIÑAS DE PRODUTOS DO ÚLTIMO EXERCICIO

PRODUTO OU LIÑA	VENTAS TOTAIS (%)	VENTAS NACIONAIS (%)	EXPORTACIÓNS (%)	TOTAL

E. OUTROS

CONTA E EMPRESA CUN SISTEMA DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL CERTIFICADO ISO 14001 E/OU EMAS?

SI NON

CREACIÓN DE EMPREGO ESTIMADO DEBIDO Á REALIZACIÓN DO PROXECTO:

NÚMERO	2013	2014	2015	2016
MULLERES				
HOMES				
TOTAL				

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data



FONDO EUROPEO DE
DESENVOLVEMENTO REGIONAL
"Unión europea de fozes Europeas"



DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

MANIFESTA

Que o día , publicouse no Diario Oficial de Galicia a concesión da subvención que lle foi outorgada ao abeiro da Orde do XXX de XXX de 2013 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas do programa CONECTA PEME para fomentar a cooperación público-privada a través de proxectos de investigación e desenvolvemento en cooperación entre PEMES en áreas estratéxicas para a Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder) no marco do Programa Operativo Feder Galicia 2007-2013, e se procede á súa convocatoria para o ano 2013 (código de procedemento IN8XXX), con código de expediente , para o proxecto titulado:

euros.

DECLARA

(Marcar a opción axeitada)

- Que acepta a subvención concedida
- Que renuncia á subvención concedida, cos efectos que establece a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data



FONDO EUROPEO DE
DESENVOLVEMENTO REXIONAL
"Unión Europea de facer Europa"